

КЕЛІСІЛДІ:
№1 педкеңес
29.08.2024ж.

БЕКІТЕМІН
«№2 бөбекжай-балабақшасы» МКҚК
менгерушісі  Е. Жаксыбекова



**«Жетісу облысы білім басқармасының Текелі
қаласы бойынша білім бөлімі» ММ
«№2 бөбекжай – балабақшасы» МКҚК
2024-2025 оқу жылына арналған
ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

Ақпараттық анықтама

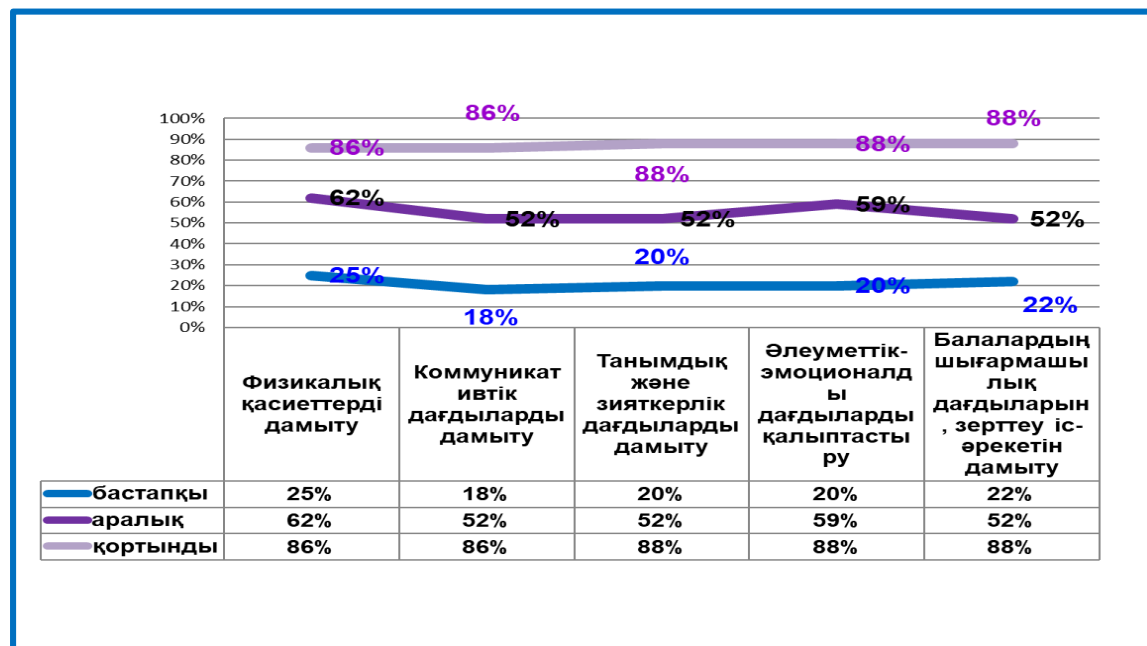
Мектепке дейінгі мекеменің атауы	«Жетісу облысы білім басқармасының Текелі қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесінің «№2 бөбекжай – балабақшасы» МКҚК
Бөбекжайдың құрылған жылы	1984 жыл
Заңды мекен-жайы:	Жетісу облысы, Текелі қаласы, Жеңіс көшесі 6 үй Индекс 041702
Телефон	Телефон/факс 8(72835) 4-20-27
Эл.пошта	e-mail tekeli.det.sad6@mail.ru
Сайт	https://ds2tekeli.testim.kz/kz/zhyldyk-esep.html
Соңғы аттестаттау	2016жыл
Бөбекжай-балабақшасы меңгерушісі	Жаксыбекова Ельмира Ануарбековна
Ғимарат түрі, жалпы алаңа	Типтік, 2160 ш.м.
Топтар саны	13 топ
Оқыту тілі	қазақ, орыс тілдерінде
Жұмыс аптасының ұзақтығы:	Дүйсенбі-жұма
Жоба қуаттылығы	305 орын

Жасы бойынша топтардың толықтыруы

№	Топ аттары	Жасы	Балалардың саны
1	«Нұрбөбек» кіші тобы	2 жас	20
2	«Воробушки» кіші тобы	2 жас	20
3	«Балапандар» ортаңғы тобы	3 жас	25
4	«Балдырған» ортаңғы тобы	3 жас	25
5	«Мечтатели» ортаңғы тобы	3 жас	25

6	«Қарлығаш» ересектер тобы	4 жас	25
7	«Жемчужинки» ересектер тобы	4 жас	25
8	«Подсолнушки» ересектер тобы	4 жас	25
9	«Ботақан» мектепалды тобы	5 жас	25
10	«Звёздочки» » мектепалды тобы	5 жас	25
11	«Дошколёнок» » мектепалды тобы	5 жас	25
12	«Көбелек» сауықтыру тобы	Аралас топ	20
13	«Балдәурен» сауықтыру тобы	Аралас топ	20
Барлығы 13 топ		2-5	305

2023-2024 өткен оқу жылына талдау



Бақылау парақтары бойынша келесі **қорытынды** жасалды: тәрбиеленушілерді білім, білік, дағдыларын игеру бойынша жүргізілген жұмыстардың нәтижесі жақсы.

Қорытынды: 2023-2024 оқу жылы бойынша МДҰ ұжымының жұмысы әртүрлі және көп қырлы болды. Жалпы алғанда қол жеткізілген нәтижелер оқу жылының басында қойылған міндеттерге сәйкес келеді.

Тәрбиеленушілердің диагностикасының нәтижелері білім беру бағдарламаларын меңгерудің оң үрдісін көрсетеді. Оқу процесін жүзеге асыруға ата-аналардың қызығушылығы артты. Бұл деректер мектепке дейінгі мекемелердің мектеп жасына дейінгі балалардың физикалық, интеллектуалдық, көркемдік және эстетикалық дамуына жағдай жасағанын көрсетеді.

Қорытынды

S (strength) – күшті жақтары

- Материалдық-техникалық базасының кеңейуі;
- Педагогикалық инновациялық технологиялардың енгізілуі;
- Lego құрастыру, білімдік роботтық техникасын енгізілуі;
- Педагогикалық ұжымның жаңартылған білім беру бойынша біліктілігінің өсуі;
- Педагогтардың шығармашылық әлеуеті түрлі іс-шараларға қатысу арқылы деңгейінің өсуі;
- Педагогтар мен тәрбиеленушілердің әр-түрлі байқауларға қатысып жеңімпаз болып танылуы;
- Балабақшаның басқа мекемелермен ынтымақтастығы;

O (opportunities) – мүмкіндіктері

- Педагогтардың жаңартылған білім беру мазмұны бойынша кәсіби біліктілігін арттыруы;
- Облыстық семинарлар мен форумдарда тәжірибе алмасу мүмкіндігі;
- Педагогтардың кәсіби байқауларға қатысулары;

W (weakness) – әлсіз жақтары

- Ерекше білім қажет ететін балалармен жұмыс жасауда педагогтердің арнайы біліктілікті арттыру курс даярлықтарының аздығы

T (threats) – қауіп

- Балабақшада инклюзивті білім беру тьюторы, логопед, дефектолог, педагог асистент мамандарының тапшылығы;

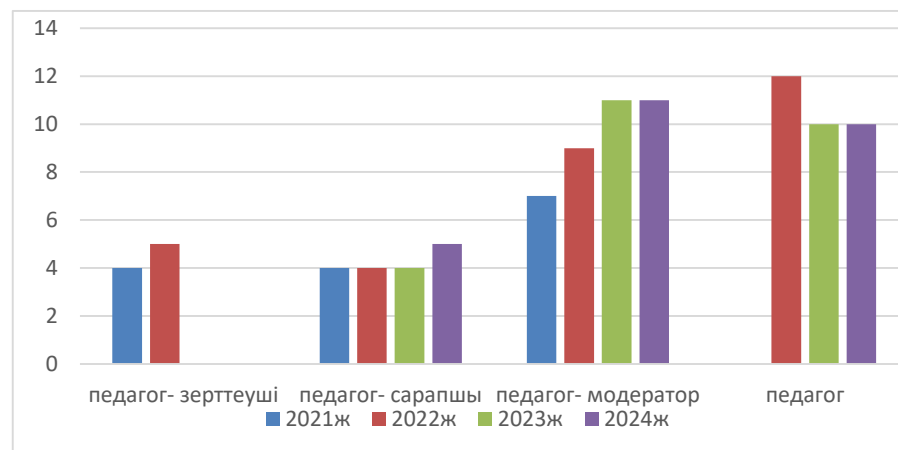
Педагогикалық кадрлардың сапалық құрамы

Педагогикалық өтілім:

0 ден 5ке дейін– 6 педагог
5 тен 10ға дейін – 6 педагог
10 нан 15ке дейін– 7 педагог
15 тен 20ға дейін - 8 педагог
20 дан және жоғары – 6 педагог

*Педагог-зерттеуші-3 педагог
Педагог- эксперт – 4 педагог
Педагог –модератор- 13 педагог
Педагог- 13 педагог*

Педагогикалық ұжымның аттестатталу мониторингі



Қорытынды: Педагогтардың санаттары бойынша біліктілік деңгейі жылдан жылға артып келеді. 2022-2023 оқу жылы «педагог-модератор» санаты 30,2 % болса, 2023-2024 оқу жылы 50%-ға артты.

Күшті жақтары: 2023-2024 оқу жылында «педагог-модератор» санаты 19,8% -ға артты. Мұнда педагогтардың біліктілік деңгейлерінің көтерілгенін көруге болады.

Кемшілік тұстары:

Санаты жоқ педагогтар санының әлі де бар болуы .

Шешу жолдары: Мамандардың біліктілік шамаларын көтеру мақсатында жұмыстарды жандандыру.

2024-2025 оқу жылына қойылған жылдық міндеттер

Мақсаты:

Мектеп жасына дейінгі балалардың қызығушылықтарын, ерекшеліктері мен қажеттіліктерін ескере отырып, толыққанды дамыту және әлеуетін ашу.

Міндеттері:

- Тәрбиеленушілердің, оның ішінде ерекше білім беру қажеттіліктері және жеке мүмкіндіктері бар тәрбиеленушілердің дене, зияткерлік және жеке тұлғалық дамуын қамтамасыз ететін оңтайлы жағдайлар жасау;
- Тәрбиеленушілердің өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру;
- Тәрбиеленушілерге экологиялық білім мен тәрбие беру барысында коммуникативтік, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру.
- «Біртұтас тәрбие» бағдарламасы аясында мектеп жасына дейінгі балаларға ұлттық тәрбие беру арқылы қазақ халқының ұлттық құндылықтарына, мәдени- әлеуметтік нормаларға, патриотизмге баулу.

I. ПЕДАГОГТЕРДІҢ БІЛІКТІЛІГІ МЕН КӘСІБИ ШЕБЕРЛІГІН АРТТЫРУ

- ✓ аттестаттауға дайындық және аттестаттау;
- ✓ біліктілікті арттыру курстарынан өту (сараланған тәсілді ескере отырып, педагогтердің әртүрлі санаттары үшін);
- ✓ кәсіби шеберлікті арттыру мақсатында педагогтердің әдістемелік бірлестіктерге, конференцияларға, дөңгелек үстелдерге, вебинарларға, шеберлік сыныптарына және т. б. баруы;
- ✓ педагогтердің өз білімін жетілдіруі

1. Аттестаттауға дайындық және аттестаттау;

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Қайда қаралады
1	Бөбекжай бойынша сараптамалық кеңестің құрамын құру бұйрық шығару.	Тамыз	Басшы, әдіскер	Меңгеруші жанындағы кеңес
2	Аттестаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.	Қыркүйек	Аттестаттау комис. төрайымы	
3	«Аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту» туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2024 жылғы 02 сәуірдегі № 72 бұйрығымен таныстыру, кеңес беру.	Қыркүйек	Аттестат. комиссиясы	
4	Мектепке дейінгі ұйым педагогтерін аттестатталуға (ұлттық біліктілік тест) дайындық кезінде әдістемелік сүйемелдеу және практикалық көмек көрсету	Үнемі	Әдіскер	
5	Сараптама кеңесінің жұмысы: а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен сұхбаттасу; ә) бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту; б) шығармашылық есебін тыңдау; Нәтиже: аттестатталушының портфолиосы.	Қыркүйек - желтоқсан-сәуір	Сараптама кеңесі	

6	Сараптама кеңесінің жұмысы: ➤ Ұйымдастырылған іс-әрекетіне қатысу; ➤ Іс-құжаттар папкаларымен танысу; ➤ Аттестаттау парағын толтыру; ➤ Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру; Сараптама кеңесінің қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау)	Оқу жылы барысында желтоқсан – наурыз	Сараптама кеңесі	
7	Келесі аттестациядан өтетін педагогтарды анықтап, өтініш, жеке куәлік көшірмесін алу және деректер базасына енгізу, біліктілік санаттарын беруге (растауға) педагог портфолиосын қабылдау-табыстау актісі бойынша материалдарды сараптамалық кеңеске жылына екі рет өткізеді.	туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2024 жылғы 02 сәуірдегі № 72 бұйрығы	Аттестаттау комиссиясы	

Бөлімдері		Тақырыбы	Түрі	Қатысушылар санаты	Орындау мерзімі	Жауаптылар
2.	БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ (БА)	Кесте бойынша біліктілікті арттыру жұмыстары жүргізіледі				
3.	Кәсіби шеберлікті арттыру жұмыстары (КШ)	1.Кіші топтардағы балалардың балабақшаға қатысуы бойынша ата-аналармен өзара әрекеттестікті ұйымдастыру (бейімделу кезеңі)	Кеңес	Тәрбиешілер	Қыркүйек	Педагог-психолог

		2.Бала денсаулығына қатысты медбике кеңестері	Ақпараттық кеңес	Топ тәрбиешілері	Қазан	Медбике
		3."Балалар қауіпсіздігі"		Барлық педагогтер	Қантар	Әдіскер
		4.Мектеп жасына дейін инновациялық технологияларды қолдану	Бағдарлы консультация	Барлық жас топтар	Ақпан	Әдіскер
		5.«Бала өміріндегі дидактикалық ойындар»	Шағын - практикум	Жас мамандар үшін	Сәуір	Ортаңғы топ тәрбиешілері
		6.Балабақша ата-аналарына арналған консультация. «Бала мен кітап» балаларды кітапқа баулу.	Ақпараттық парақша	педагогтер	Сәуір	Мектепалды топтар тәрбиешілері
4.	ЖАС МАМАНДАРМЕН ЖҰМЫС (ЖМЖ)	1.Білім беру процесті ұйымдастыру бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру.	Отырыс	Жас маман	Қазан	Әдіскер
		3.Заттық -дамыту орталықтарындағы жүргізілетін іс – әрекетті ұйымдастыру және өткізу	Ашық көрсетілім	Жас маман	Қараша	Жас мамандар
		4.Күн тәртібіндегі режимдік сәттерге өзара	Пікір	Жас маман	Қараша	Әдіскер,

		қатысу	алмасу			Жас мамандар
		5.Оқу –тәрбие үдерісінің циклограммасын жоспарлап жазу. Балалармен күні бойғы әрекетті тиімді ұйымдастыру дағдыларын қалыптастыру	Кеңес	Жас маман	Жыл бойы	Әдіскер
		6.Мониторинг бойынша көмек көрсету	Дөнгелек үстел	Жас маман	Жыл бойы	Әдіскер
		7.Жас мамандардың жұмыстарында қажеттілікке байланысты кеңестер				

2024 – 2025 оқу жылына педагогтардың біліктілікті арттырудың перспективалық жоспары

№	Аты жөні	Лауазымы	Пед. өтілі	Курстар				Аттестация	Өту жылы	Білімі
				Балаларды ерте дамыту институты	ЦПМ	Өрлеу	басқа			
	III категориялы басшы									
	Жаксыбекова Ельмира Ануарбековна	меңгеруші	20 жыл	2023ж.	2021ж.			2020ж.	2025ж.	Ж

	ПЕДАГОГ- ЗЕРТТЕУШІ									
1	Кабдулова Лайла Жанатаевна	Әдіскер	9 жыл		2022ж.	2020ж.		2020ж.	2025ж.	Ж
2	Малышева Елена Васильевна	Тәрбиеші	27жыл		2019ж.		2024ж.	2021ж.	2026ж.	Ж
3	Дроздова Алла Викторовна	Педагог- психолог	25жыл			2024ж.	2020ж.	2021ж.	2026ж.	Ж
	ПЕДАГОГ- САРАПШЫ									
1	Жаксыбекова Ельмира Ануарбековна	Педагог- психолог	20жыл	2023ж.	2021ж.			2020ж.	2025ж.	Ж
2	Конырбаева Гулнар Абраровна	Тәрбиеші	38жыл			2019ж.		2020ж.	2025ж.	АО
3	Ботантаева Жанна Асановна	Қазақ тілі мұғалімі	23жыл			2023ж.		2020ж.	2025ж.	Ж
4	Свистунова Екатерина Николаевна	Тәрбиеші	10жыл			2024ж.	2020ж.	2020ж.	2025ж.	Ж
5	Маткаримова Айжан Манаповна	Тәрбиеші	15жыл	2023ж..	2022ж.			2023ж.	2028ж.	Ж
	ПЕДАГОГ-МОДЕРАТОР									
1	Әбілденова Зарина Багдатовна	Тәрбиеші	7жыл	декрет	2021ж.			2021ж.	2026ж.	АО
2	Бабай Касира	Тәрбиеші	10жыл		2020ж.	2023ж.		2021ж.	2026ж.	Ж
3	Крючкова Марина Николаевна	Тәрбиеші	6жыл		2021ж.			2022ж.	2027ж.	Ж
4	Жаманкулова Шырынкул Ибрашевна	Тәрбиеші	24жыл			2019ж.		2021ж.	2026ж.	АО
5	Худияр Баршагүл	Тәрбиеші	9жыл		2020ж.	2024ж.		2020ж.	2025ж.	Ж
6	Майснер Ольга Викторовна	Тәрбиеші	3жыл		2021ж.	2024ж.		2023ж.	2028ж.	АО
7	Виниченко Ирина Николаевна	Тәрбиеші	35жыл			2024ж.	2020ж.	2023ж.	2028ж.	АО
8	Бектурова Құралай Батырбековна	Тәрбиеші	5жыл		2022ж.	2020ж.		2020ж.	2025ж.	Ж
9	Ержанова Ляйля	Тәрбиеші	6жыл		2020ж.	2023ж.		2024ж.	2029ж.	Ж

	Аскербековна									
10	Өкеш Ләззат	Тәрбиеші	5жыл		2021г.	2023ж.		2024ж.	2029ж.	Ж
11	Мамырбекова Марфуга Кыдыркожаевна	Тәрбиеші	23жыл			2023ж.		2024ж.	2029ж.	АО
12	Мейрамова Ақерке	Тәрбиеші	3жыл			2023ж.		2024ж.	2029ж.	АО
13	Ешмуханбетова Мадина	Муз.жетек шісі	5жыл			2023ж.		2024ж.	2029ж.	Ж
	Тәрбиеші- ПЕДАГОГ									
1	Байтасова Алия Далабаевна	Тәрбиеші	5жыл			2024ж.				АО
2	Балабекова Алия Олжаевна	Тәрбиеші	1жыл			2022ж. 2024ж.				АО
3	Майснер Альфия Шабиевна	Муз.жетек шісі	44жыл			2014ж.		(зейнет)		АО
4	Мадиева Айдана Маратовна	Муз.жетек шісі	11жыл			2022ж.				Ж
5	Исаева Ботагөз	Тәрбиеші	1жыл							Ж
6	Рашева Рита Онербаевна	Тәрбиеші	9жыл			2024ж.				АО
7	Рахматулина Айгерім	Тәрбиеші	3жыл			2022ж.				АО
8	Утегенова Назгуль Салихжановна	Тәрбиеші	4жыл			2024ж.	2022г.			АО
9	Колмакова Елена	Тәрбиеші	1жыл			2024ж.	2024г.			АО
10	Баяасилова Елена Николаевна	Тәрбиеші	2жыл			2024ж.	2022ж.			АО
11	Даутова Мадина Турсунжанқызы	Тәрбиеші	5жыл		2022г.					Ж
12	Ислямғалиева Юлия Михайловна	Тәрбиеші	1жыл			2024ж.				Ж
13	Мартынова Кристина	Тәрбиеші	3 жыл		2022ж.					АО

II. Педагогикалық- ұйымдастырушылық-жұмыс

Әр түрлі жұмыс нысандары мен әдістерін қолдана отырып, педагогтерге әдістемелік көмек көрсету:

- ✓ педагогикалық кеңестерді дайындау және өткізу;
- ✓ озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату;
- ✓ заттық-кеңістіктік дамытушы ортаны ұйымдастыру;
- ✓ ерекше білім беру қажеттіліктері бар балаларға жағдай жасау;
- ✓ семинарлар, семинар-практикумдар шеберлік сыныптары;
- ✓ ашық есік күніне қатысу;
- ✓ Тәрбие жұмысы. Тәрбиеленушілердің қатысуымен әлеуметтік адамгершілік, тұлғалық, эстетикалық, экологиялық және дене тәрбиесі бойынша (конкурстар, көрмелер, экскурсиялар, дене шынықтыру-сауықтыру іс-шаралары және т.б. өткізу).

№	БӨЛІМДЕРІ	ТАҚЫРЫБЫ	ТҮРІ	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
1	-білім беру процесінің ашық көрсетілімдері (АК)	перспективалық жоспарындағы міндеттерге байланысты алынады.	АК	Қараша- Желтоқсан, Ақпан- Наурыз	Әдіскер, тәрбиешілер, пән мұғалімдері
2	-ертеңгілік іс-шараларының ашық көрсетілімі (АК)	1 қыркүйек - Білім күні «Балабақша - жайлы мекен»	Балабақшада экскурсия өткізу	Қыркүйек	Мектепке дейінгі ұйымның басшысы, әдіскері, пән, педагогтері, тәрбиешілер
		«Қош келдің, Алтын күз!»	АК, көрме	Қазан	
		«Республикам менің!»	АК	Желтоқсан	
		«Жасыл шырша жанында»	АК	Желтоқсан	

		«Аяулым анашым»	АК	Наурыз	
		«Қош келдің, Әз Наурыз!»	АК	Наурыз	
		«Ақпыз, қара,сарымыз ағайынбыз бәріміз!»	АК, көрме	Мамыр	
		«Қош бол, балабақшам!»	АК	Мамыр	
3	ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕСТЕР (ПК)	№ 1 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ: Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы МАҚСАТЫ: Балабақшада оқу-тәрбие жұмысының жоспарларын талқылау, бекіту. Жаңа оқу жылына қойылған мақсат міндеттерді айқындап, бекіту. КҮН ТӘРТІБІ: 1. Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау. 2.2024-2025 оқу жылына арналған Әдістемелік нұсқау хаттың мазмұнын талқылау; 3. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасына түсініктеме жүргізу.		Тамыз	Меңгеруші, әдіскер, педагогтер

		4. Бөбекжай- балабақша жұмысының жылдық жоспарын бекіту. 5.Аттестаттау комиссия құрылымы, жоспары бекітілсін. 6. Әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын, оның ішінде инклюзивті орта құру. 7.2024-2025 оқу жылында вариативті бөлімге «Жасыл балабақша» жобаларын бекіту. 8. Ағымдағы мәселелер: ➤ Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындысы. КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА: «Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру»			
		№2 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ: Балабақшада салауатты өмір	Тақырыптық	Қараша	

	салтын қалыптастыру. МАҚСАТЫ: Балалардың өмірін қорғау және денсаулығын нығайту, салауатты өмір салты негіздерін, қауіпсіз өмір сүру дағдыларын қалыптастыру КҮН ТӘРТІБІ: 1. «Балабақшада балалардың дене бітімінің жан – жақты дамуына жағдайлар туғызу» тәжірибе алмасу. 2. «Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру» баяндама 3. МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМДАРДА ТӘРБИЕЛЕНУШІЛЕРДІҢ ҚАУІПСІЗДІГІН ҚАМТАМАСЫЗ ЕТУ БОЙЫНША ӘДІСТЕМЕЛІК ҰСЫНЫСТАР КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ	кеңес		меңгеруші, әдіскер, сауықтыру топтарының тәрбиешілері Әдіскер
--	---	-------	--	---

		ТАПСЫРМА: «Тәрбиеленушілерге экологиялық білім беруде «Жасыл балабақша» жобалары барысында коммуникативтік, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру.			
		№ 3 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ: Тәрбиеленушілердің қарым-қатынас дағдысы МАҚСАТЫ: «Біртұтас тәрбие» бандарламасы аясында тәрбиеленушілерге экологиялық білім мен тәрбие беру барысында коммуникативтік, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру. КҮН ТӘРТІБІ: 1. Тәрбиеленушілерге экологиялық білім мен тәрбие беру барысында коммуникативтік, әлеуметтік, когнитивтік дағдыларын қалыптастыру.	Дәстүрлі	Қаңтар	меңгеруші, әдіскер, педагогтер Барлық топ тәрбиешілері «Жасыл балабақша» жобасының жарнама даңғылы»

		2. «Мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтік дағдыларын игертудің жолдары» (кеңес) 3. Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша аралық даму мониторингі КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА: «Біртұтас тәрбие» бандарламасы аясында мектеп жасына дейінгі балаларға ұлттық тәрбие беру арқылы қазақ халқының ұлттық құндылықтарына, мәдени-әлеуметтік нормаларға, патриотизмге баулу».			Әдіскер
		№4 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ : «Мектеп жасына дейінгі балаларды патриотизмге тәрбиелеу» МАҚСАТЫ: «Біртұтас тәрбие» бандарламасы аясында мектеп жасына дейінгі балаларға ұлттық тәрбие беру арқылы қазақ халқының ұлттық құндылықтарына, мәдени-	Дөңгелек үстел	Сәуір	менгеруші, әдіскер, педагогтар

		әлеуметтік нормаларға, патриотизмге баулу». КҮН ТӘРТІБІ: 1. «Мектеп жасына дейінгі балаларға ұлттық тәрбие беру арқылы қазақ халқының ұлттық құндылықтарына, патриоттық тәрбие берудің тиімділігі» 2. Ұлттық ойындарға байланысты ойындар картотекасы (тәжірибе алмасу) КЕЛЕСІ ПЕДКЕҢЕСКЕ ТАПСЫРМА: - 2024-2025 оқу жылында жүргізілген жұмыстарына талдау есебін жасау: Тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыруда ойын арқылы оқыту, түрлі балалар әрекетін ұйымдастыру арқылы (ойын, қимыл, танымдық, шығармашылық, зерттеу, еңбек, дербес) балалардың даму деңгейінің қорытындысы.			Қазақ тілі мұғалімі Ж.Ботантаева, мектепалды топ тәрбиешілері Барлық топ тәрбиешілері
--	--	--	--	--	---

		№ 5 ПЕДКЕҢЕС: ТАҚЫРЫБЫ : «2024-2025 оқу жылындағы оқу-тәрбие жұмысын қорытындылау МАҚСАТЫ: Педагогикалық іс – әрекеттің тиімділігі, өнімділігін анықтау. КҮН ТӘРТІБІ: 1. Педагогтердің, психологтың, логопедтің, музыка жетекшілерінің қазақ тілі мұғалімінің 2024-2025 оқу жылының қорытынды есебі. 2.Топ тәрбиешілерінің 2024-2025 оқу жылының қорытынды есебін тыңдау. 3.Әр түрлі мәселелер: -МДҰ тәрбиешілерін марапаттау - Жазғы сауықтыру іс-шаралары	Қорытынды	Мамыр	меңгеруші, әдіскер, пән мұғалімдері, тәрбиешілер
4	ӘДІСТЕМЕЛК КЕҢЕСТЕР (ӘК)	1.Заттық- дамыту орталықтарын тиімді ұйымдастыру	ӘК	Қазан	Әдіскер, Б.Худияр
		2.Мектепке дейінгі балалардың дамуын сюжеттік-рөлдік ойындардың маңызы	ӘК	Қаңтар	Әдіскер, М.Даутова, Н.Утегенова
		3.Ерекше білім беруді қажет ететін балалармен жұмыс жүргізудегі	ӘК	Наурыз	Әдіскер, педагог-психолог

		инновациялық технологиялар			
		4.Модульдік оқыту технологиясы баланы дамыту құралы	ӘК	Сәуір	Әдіскер
		5. «Бала тәрбиесіндегі ұлттық құндылықтар»	ӘК	Наурыз	Әдіскер
5	СЕМИНАР(С)	1.Дене шынықтыруды өткізудің тиімді жолдары әдіс-тәсілдері мен жоспар құрудың маңыздылығы	Семинар-практикум	Қараша	Әдіскер, сауықтыру топтарының тәрбиешілері
		2.Бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын арттыру	С	Қараша	Әдіскер, ересектер, мектепалды топтар
		3.Білім беру дағдыларының міндеттерін бала өзіне қызықты, білімді өз бетінше таңдай алатын қолжетімді заттық-кеңістіктік ортаны ұйымдастыру арқылы іске асыру	С	Желтоқсан	Әдіскер, барлық топ тәрбиешілері
		4.Мектеп жасына дейінгі балалардың танымдық-тілдік қабілеттерін дамыту	Семинар-практикум	Наурыз	Әдіскер, барлық топ тәрбиешілері
6	Шебер сынып (ШС)	Мектеп жасына дейінгі балаларға тәжірибе (эксперимент) жасау барысында ертегілерді пайдалану	ШС	Наурыз	Х.Баршагул
7	Озық педагогикалық тәжірибе	Озық педагогикалық тәжірибені зерделеу, жалпылау, енгізу, тарату	Озық тәжірибе алмасу	Сәуір-Мамыр	Педагогтер, пән мұғалімдері

Әдістемелік кабинет қызметі

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	1. Білім беру жұмысының сұрақтары бойынша жоғарғы ұйымдардың бұйрықтары және басқа нормативті құжаттары туралы педагогикалық ұжымды ақпараттандыру.	Жыл бойы келуіне байланысты	Балабақша меңгерушісі, Әдіскер
	2. 2024-2025 оқу жылына мектепке дейінгі мекеменің негізгі іс-шаралар циклограммасын құру.	Қыркүйек	Әдіскер
	3. Пән мұғалімдерінің жұмыс циклограммасын құру.	Қыркүйек	Әдіскер Пән мамандары.
	4. Барлық жас топтарының перспективалық жоспарын бекіту	Қыркүйек	Жас топтардың тәрбиешілері, әдіскер
	5. Жылдық жоспарға сәйкес қызмет, бөлімшелердің іс-әрекет үйлесімділігі	Қыркүйек	Әдіскер
	6. Аттестаттауға дайындалуға көмек көрсету	Жыл бойы	
	7. Жас мамандарға режимдік сәттерді өткізу әдісі мен ұйымдастыруда көмек көрсету	Жоспар бойынша	
	8. Өте қысқа жаңалықтар (ӨҚЖ) – білім беру жұмыстарының сұрақтары бойынша педагогикалық ұжымды ақпараттандыру.	үнемі	
	9. Үлгілік оқу бағдарламасының мазмұнын игеру бойынша балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізу	Қыркүйек Қаңтар Мамыр	Әдіскер, Тәрбиешілер, пән мұғалімдері
	10. «Әдістемелік сүйемелдеу, МДҰ жобалық іс-әрекетті енгізуді» жүзеге асыру	Жыл бойы	Әдіскер
	11. Барлық деңгейдегі педагогикалық байқауларға қатысу		Пед. ұжым
	12. Тақырыптық және күнтізбелік мерекелерде балабақшаны безендіру		Пед. ұжым
	13. Мектеп жасына дейінгі балаларға арналған дидактикалық, әдістемелік, ойын		Әдіскер

	күралдар түрлерін әзірлеу.		Тәрбиешілер
2	<u>Көрмелер</u> 1.«Күз сыйы» қолдан жасалған бұйымдар көрмесі	Қазан	Барлық жас топтардың тәрбиешілері
	2. Қауіпсіздік ережелері. «Жол қауіпсіздігі ережелерін сақтау. Жол белгілерін (жүру бөлігі, жаяу жүргіншілер өткелі, тротуар) білу, бағдаршамның белгілеріне сәйкес жолдан өту. Жол қозғалысының қарапайым ережелерін, жаяу жүргіншілердің қозғалыс ережелері» дидактикалық, сюжетті-рөлдік ойындар	Қараша-Желтоқсан	Барлық жас топтардың тәрбиешілері
	3. «Ұлттық үстел үсті ойындары» көрмесі	Ақпан-Наурыз	Барлық жас топтар
	4. «Достығымыз жарасқан» балалар шығармашылығының көрмесі	Мамыр	Ересектер тобы
3	<u>Байқаулар</u> 1.«Тілім менің тірегім» мәнерлеп оқу байқауы	Қыркүйек	Мектепалды топтар
	2.«Бір кітап», «Кітап – менің қазынам», «Жас тыңдарман» жобалары аясындағы балалар кітапханасы		Барлық жас топтардың тәрбиешілері
	3. «Үздік заттық - дамытушы орта» байқауы.	Қараша	
	4.«Біз - экологпыз» танымдық, эксперименталдық іс-әрекет	Қаңтар	
	5.«Жасыл балабақша» тәжірибе алаңы, «Мен – зерттеушімін» - өнертапқыштыққа алғашқы қадам орталықтары.	Ақпан	
	6.«Ізгіліктің бір ізі – алғыс» Челлендж. (тәрбиеленушілердің, олардың ата-аналарының және педагогтердің қатысуымен)	Наурыз	

ІІІ БӨЛІМ. «Отбасы клубы»

Мақсаты: балабақшалар жанында «Әжелер мектебін», «Аналар мектебін», «Әкелер мектебін» ұйымдастыру.

Міндеттері: Ата-аналарды мектепке дейінгі ұйымның тәрбиелеу-білім беру процесіне тең құқылы және жауапты серіктестер ретінде тарту; Мектепке дейінгі ұйым мен отбасы арасында ынтымақтастық орнату арқылы тәрбиеленушілерді ұлттық құндылықтарға, отбасылық құндылықтарға баулу;

- ұлттық мәдениет пен салт-дәстүрлер арқылы рухани-адамгершілік құндылықтар негізінде баланың жеке қасиеттерін қалыптастыру.

Топтамалар	«Әжелер мектебін», «Аналар мектебін», «Әкелер мектебі» бойынша жұмыс мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
I Топтама – ата-аналармен тығыз байланыс орнату	- Сауалнамалар алу. - Әңгімелесу, тестілеу. - Балалардың нәтижелі іс-әрекетімен танысу. - Мекенді консультациялық көмек	Меңгеруші, әдіскер, психолог, логопед, медбике, барлық жас топтардың тәрбиешілері, пән мұғалімдері	Қыркүйек-мамыр
II Топтама – ақпараттық	- Таңғы және кешкі бесминуттық кездесулер. - Консультациялар - Ақпараттық парақтар. - Жаднамалар.		Жыл бойы
III Топтама – ұйымдастырушылық-ағартушылық	- Ата-аналармен кездесулер - Отбасылық байқаулар, сайыстар. - Бірлескен іс-шаралар (семинар-практикум, шеберлік-сыныптары, дөңгелек үстел, шығармашылық шеберханалар, ашық есік күні, көрме). ✓ «Өнерліміз, өркенбіз» қолөнер бұйымдарының көрмесі. ✓ «Шын жүректен кітап сыйла» халықаралық балалар кітабы күні, челлендж. ✓ «Әжелер мектебі» аясында «Әжемнің ертегілері»		Жыл бойы Ақпан Сәуір Сәуір

III.1. КОНСУЛЬТАЦИЯЛЫҚ ПУНКТТІҢ ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША ЖОСПАР

КП мақсаты: мектеп жасына дейінгі балаларды үйде тәрбиелеп отырған отбасыларға диагностикалық, консультациялық және әдістемелік көмек көрсету.

Міндеттері: - ата-аналарға (заңды өкілдерге) консультациялық қолдау көрсету және балаларды тәрбиелеу, оқыту, дамыту мәселелері бойынша педагогикалық құзыреттіліктерін арттыру;

- белгілі бір себептермен білім беру ұйымына бара алмайтын балалардың әлеуметтенуіне ықпал ету;

БӨЛІМДЕРІ	ТАҚЫРЫБЫ	ТҮРІ	ОРЫНДАУ МЕРЗІМІ	ЖАУАПТЫЛАР
Ата – аналарға арналған консультациялық пункт (АКП)	1.Консультациялық пунктін құрылуы.	Жоспар	Қыркүйек	Меңгеруші, әдіскер, психолог, логопед, медбике, топ тәрбиешілері, пән мұғалімдері
	2. Сауалнама «Келіңіз, танысайық» Бала және оның отбасы туралы алғашқы ақпарат алу.	Сұрақ – жауап	Қазан	
	3.Ата-аналар бұрышы.	Ақпараттық бұрыш	Жыл бойы	
	5. «Ақылды айна» ғажайыптары	Тәжірибе алаңы	Қазан	Логопед, психолог.
	6.«Жапырақ тамырдан нәр алады» ұлттық тәрбие		Желтоқсан	Әдіскер, топ тәрбиешілері,

	7.«Фребель жиынтығы» ойындарының баланың дамуына пайдасы»		Қаңтар	
	8. «Кітап менің досым»	челлендж	Ақпан	Меңгеруші, әдіскер, ата-аналар
	9.Мектеп жасына дейінгі балалардың сөздік қорын, сөйлеу тілін дамыту»	Кеңес	Сәуір	Әдіскер, логопед, топ тәрбиешілері
	10.Баланың даму картасын толтыру	мониторинг	Мамыр	Әдіскер

IV БӨЛІМ

Орта білім беру және қалалық туризм ұйымдарымен өзара іс-әрекет. Келісім шарттар жасалған мектеп және ұйымдармен жұмыста сабақтастық мәселелері бойынша ісшаралар жоспары.

№	Іс-шара мазмұны	Формасы	Мерзімі	Жауапты
Педагогикалық іс-шаралар				
1	Балабақша мен мектеп, туризм арасындағы сабақтастық жоспарын бекіту	Жоспарды бекіту	Тамыз	Меңгеруші
2	Мектепке ораласқан балалардың тізімін анықтау.		Қыркүйек	Әдіскер, тәрбиешілер
3	Балабақша түлектерінің мектепке орналасуы	Сынып мұғалімдерімен, түлектермен әңгімелесу	Қазан-қараша	Тәрбиешілер, психолог
4	Балабақша балаларының мектепке бейімделуі			
5	Мектеп пен балабақша психологы, бастауыш сынып мұғалімдері мен балабақша тәрбиешілерінің біріккен отырысы	Отырыс	Қажетті уақытта	Тәрбиеші, психолог, бастауыш сынып мұғалімдері
Мәдени іс-шаралар				
1	Менің болашақ мектебім	Сурет салу	Қараша	МАД топтарының тәрбиешілері
2	Таныс болайық!	Мектепке саяхат (виртуалды)	Қаңтар	
3	Мектептегі алғашқы күн	Ойын	Ақпан	

4	Мектеп кітәпханасы	Саяхат (виртуалды)	Наурыз	
5	Сөмкенді жина	Дидактикалық ойын	Сәуір	
Ата – аналармен жұмыс				
6	Бәрі де болашақ оқушы туралы...	Кеңес	Қазан	МАД топтарының тәрбиешілері
7	Мектеп өмірінен	Презентация	Қаңтар	
8	Баланы кітап оқуға қалай тәрбиелейміз?	Кеңес	Ақпан	
9	Баланың мектептегі қауіпсіздігі	Кеңес	Сәуір	
10	Біздің жетістіктеріміз!	Көрме	Мамыр	
Қалалық туризм (жоспары бойынша)				

V БӨЛІМ

Мектепке дейінгі ұйымдарда жазғы сауықтыру кезеңін ұйымдастыру бойынша жұмыс. Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында жазғы сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру бойынша әдістемелік ұсынымдарға сәйкес жүзеге асырылады.

I кезең: Ұйымдастырушылық –ақпараттық

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.	30 мамыр	Басшы Әдіскер
Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін бұйрық шығару: - жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; - жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы; - жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы; - жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.		Басшы Әдіскер
Қызметкерлерге нұсқау өткізу: - балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; - балалар жарақатының алдын алу; - улы саңырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу; - күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; - ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу; -алғашқы жедел көмек көрсету.	2 маусым	Медбике
Қызметкерлерге нұсқау өткізу: - спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары;	5 маусым	Әдіскер

- іс-шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері сақтау туралы;- МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері; - жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау.		
Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында көрме ұйымдастыру	30 мамыр	Әдіскер

II кезең. Әкімшілік–басқару бақылау

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Әкімшілік – шаруашылық жұмыстары 1) ауланы дайындау: - құм әкелу; - жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-қозғалыс және спорт ойындарына арналған белгілер салу; - ойын алаңдарын дайындау; - жаздық шатырларды тазалау, әрлеу. 2) спорт алаңдарын дайындау: - құрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, дене шынықтыру және т.б.); - қауіпсіздігін тексеру.	Мамыр	Басшы Әдіскер Шаруашылық меңгерушісі
Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау	Жаз бойы	Әдіскер
Күні тәртібінің орындалуын бақылау	Жаз бойы	Әдіскер

Назарға алынған бақылау: -перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту); - күн тәртібін сақтау; - жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту; - жаңа оқу жылына дайындық.	Маусым-Тамыз	Басшы Әдіскер Медбике
Жедел бақылау: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау; - тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы; - күн режимі; - белгіленген іс-шаралардың өткізілуі; - құжаттарды жүргізу; - алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы; - қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.	Маусым - Тамыз	Басшы Әдіскер Медбике

III кезең. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
- жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету; - «шынықтыру жаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқама беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу; - педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау; - серуенде спорттық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету; - балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің	Маусым-Шілде	Әдіскер, педагогтер, Медбике

практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б); - топтардағы заттық-кеңістіктік ортаның қолжетімділігі мен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру.		
Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары 1. Ата-анарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру - <i>буклеттер;</i> - <i>ақпараттық парақшалар;</i> - <i>кітапшалар;</i> - <i>электрондық ақпарат көздеріне сілтеме.</i> 2. Санитарлық бюллетендер шығару: - <i>«Ішек жұқпасы»;</i> - <i>«Кене энцефалиті»;</i> - <i>«Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»;</i> - <i>«Көкөністер, жемістер. Дәрумендер».</i>	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері Медбике
Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру	Жаз бойы	Әдіскер
Балалармен жұмыс		
«Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде: - психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру; - өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту; - денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру; - бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау; - балалардың пікірін, идеяларын ескеру; - бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгертуді ойын нысанында іске асу;	Жаз бойы	Әдіскер, психолог, топ тәрбиешілері

- педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, баланың қызығушылығына көңіл бөліп, күнді өзі таңдаған белсенділік түріне қарай құру; - әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту.		
Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары		
Білім беру салаларын кіріктіру арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері, музыка жетекшілері
Жаттығулар: - таза ауадағы дене шынықтыру; - ертеңгілік жаттығулар; - ұйқыдан ояту жаттығулары; - сергіту сәттері.	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері, музыка жетекшілері, медбике
1. Спорттық ойын, жарыстар: - спорттық ойындар; - спорт жарыстары; - эстафеталар. 2. Қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар. 3. Спорт мерекелері. 4. Мерекелер мен ойын-сауықтарды ұйымдастыру кезінде спорттық сайыстар өткізу (<i>таза ауада</i>).	Жаз бойы	МДҰ басшысы Музыка жетекшісі Топ тәрбиешілері
Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу: - дозаланған күн ванналары; суға шомылу; массаж жолдарымен жаяу жүру, өзіне массаж жасау, ауа ванналары, терезені ашып қойып ұйықтату); - ауызды және тамақты шаю; - ауыз-су режимі; - ауқымды жуыну;	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері

- аяқты шаю; - тыныс алу жаттығулары.		
Арнайы жаттығулар: - түзету жаттығулары; - майтабандылықтың алдын алу; - дене сымбатының бұзылуының алдын алу; - артикуляциялық жаттығулар; - тыныс алу жаттығулары; - ұсақ моториканы дамыту жаттығулары.	Жаз бойы	Топ тәрбиешілері
Балалармен әңгімелесу: - «Денсаулық сағаты».	Жаз бойы	Медбике
Серуенде балалардың физикалық денсаулығын нығайту үшін жеке және шағын топтарда ірі моториканы дамытуға арналған жаттығулар жасау	Жаз бойы	Дене шынықтыру нұсқаушысы Топ тәрбиешілері
Күнделікті тағамдарды дәрумендендіру	Жаз бойы	Медбике, шаруашылық меңгерушісі
Ата-аналармен жұмыс		
- ата-аналармен күнделікті пікірлесіп, ақпарат алмасу; - жазғы кезеңде бала ағзасын сауықтыру туралы ақпаратқа ата-ананың қолжетімділігін қамтамасыз ету (ауызша, сілтеме арқылы электронды нұсқада, ата-аналарға арналған ақпараттық бұрышта); - іс-шараларды өткізуге ата-аналарды тарту.		Әдіскер Топ тәрбиешілері

VI БӨЛІМ

Бақылау: бақылау түрлері мен мазмұны.

Бұл бөлім мектепке дейінгі ұйымды басқарудағы бақылау-диагностикалық қызметімен байланысты және ішкі бақылау жүйесі ретінде ұсынылады. Мұнда бақылаудың түрлері мен нысандары жоспарланады (шұғыл, тақырыптық, кешенді, фронтальды)

ШҰҒЫЛ БАҚЫЛАУ

МОНИТОРИНГ

ТАҚЫРЫБЫ	МАЗМҰНЫ	МЕРЗІМІ	ҚОРЫТЫНДЫ ШЫҒАРУ
Бастапқы мониторинг	Балалардың білім білік дағдыларының бастапқы нәтижесінің қорытынды сараптамасы	Қыркүйек	Сараптама
Аралық мониторинг	Балалардың білім білік дағдыларының аралық нәтижесінің қорытынды сараптамасы	Қаңтар	Сараптама
Қорытынды мониторинг	Балалардың білім білік дағдыларының қорытынды нәтижесінің сараптамасы	Мамыр	Сараптама

ФРОНТАЛЬДЫ БАҚЫЛАУ

№	БАҚЫЛАУ ТАҚЫРЫПТАРЫ	МЕРЗІМІ	ҚАРАЛАТЫН ЖЕРІ
1	«Мектепке дейінгі білім беру ұйымында денсаулық сақтау технологияларын қолдану және мектеп жасына дейінгі балалардың салауатты өмір салтын қалыптастыру»	Қараша	Педкеңесте № 2
2	Педагогтердің, психологтың, логопедтің, медбикенің 2023-2024 оқу жылының қорытынды есебі.	Мамыр	Педкеңесте № 5

КЕШЕНДІ БАҚЫЛАУ

№	ТАҚЫРЫБЫ	МЕРЗІМІ	ҚАРАЛАТЫН ЖЕРІ
1	- «Мектеп жасына дейінгі балаларға экологиялық тәрбие беру барсында коммуникативтік дағдыларын қалыптастыру» - «Мектеп жасына дейінгі балаларға әлеуметтік дағдылары игертудің жолдары»	Желтоқсан	Педкеңесте № 3

ТАҚЫРЫПТЫҚ БАҚЫЛАУ

№	ТАҚЫРЫБЫ:	МЕРЗІМІ:	ҚАРАЛАТЫН ЖЕРІ
1	Әр баланың жеке қабілеттері мен қажеттіліктерін ескере отырып, жайлы дамытушы қауіпсіз білім беру ортасын, оның ішінде инклюзивті орта құру	Тамыз	Педкеңесте № 1
2	Заттық-пәндік дамыту орталықтарын орналастыру және тиімді ұйымдастыру	Қыркүйек	Әдістемелік кеңесте № 1
3	Мектепке дейінгі балалардың дамуында сюжеттік-рөлдік ойындардың маңызы	Ақпан	Әдістемелік кеңесте № 2
4	Мектеп жасына дейінгі балаларға ұлттық тәрбие берудің тиімділігі	Наурыз Сәуір	Пед кеңес №4 Әдістемелік кеңесте № 3

VII БӨЛІМ

Әкімшілік-шаруашылық жұмыс.

Мектепке дейінгі ұйымның материалдық-техникалық және қаржылық базасын нығайту бойынша барлық жұмыстар жоспарланады: - жөндеу жұмыстары, дамытушы заттық-кеңістіктік ортаны жарақтандыру және толықтыру.

№	жұмыс түрі	мерзімі	жауапты
1	Жөндеу жұмыстары	маусым- шілде	меңгеруші шаруашылық меңгерушісі
2	Топтарды, спорт алаңын құралдармен, ойышықтармен толықтыру.	тоқсан сайын	меңгеруші
3	Баланың тамағын қажетті тағаммен қамтамасыз ету.	үнемі	шаруашылық меңгерушісі, медбике
4	Жаңа құм түсіру	сәуір	меңгеруші
5	Ыдыс-аяқты жаңалап толықтыру	үнемі	шаруашылық меңгерушісі
6	Ауланы , саябақты ретке келтіру, гүлзарды көбейту, көгалдандыру	көктем айлары	Меңгеруші, шаруашылық меңгерушісі
7	Асханадағы электр құралдарының үзбей жұмыс жасауын бақылау	үнемі	шаруашылық меңгерушісі
8	Өртке қажетті құрал-жабдықтармен жабдықтау	үнемі	меңгеруші
9	Музыка, дене шынықтыру бөлмесін жабдықтау	үнемі	меңгеруші